



Comunicación previa de inicio de actividad inocua

Mod. 141VS004.v3

Datos del/la solicitante

Nombre y Apellidos, denominación o razón social	NIF/NIE
---	---------

Datos del /la representante

Nombre y Apellidos	NIF/NIE
--------------------	---------

Medio de notificaciones

Dirección completa			
Municipio	Código postal	Provincia	País
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico:	

Rellene este apartado sólo si desea como canal preferente a efectos de notificaciones el MEDIO ELECTRÓNICO. En este caso la notificación se le enviará al buzón de notificaciones de la sede electrónica www.ayuntamientodeadeje.es, para lo cual es preciso que disponga de Dni electrónico ó certificado digital de la FNMT.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Adeje a enviarme **NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS** como canal preferente de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación con la presente solicitud, previo aviso mediante mensajes al teléfono móvil ó correo electrónico especificados como medio de contacto.

DATOS DE LA ACTIVIDAD:

Nombre comercial:	
Tipo de actividad:	
Referencia catastral del inmueble:	
Emplazamiento:	

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

En relación con el inicio de la actividad indicada, **MANIFIESTO** bajo mi responsabilidad:

- Que cumplo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad que pretendo desarrollar.
- Que cuento con autorización de puesta en marcha y con los contratos de mantenimiento legalmente establecidos, en concreto, el Boletín eléctrico o documento asimilado y contrato de mantenimiento de los medios de protección contra incendios en vigor.
- Que dispongo de la documentación que así lo acredita, comprometiéndome a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.



Ayuntamiento de Adeje

ÁREA DE PRESIDENCIA
Aperturas

SELLO DE ENTRADA

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

- Escritura de constitución *(en caso de entidades mercantiles)*
- Documento acreditativo de la representación *(en caso de que actúe por medio de representante)*
- Declaración de alta en el Impuesto de Actividades Económicas
- Documento acreditativo del título que habilite la ocupación del local (contrato de arrendamiento o escritura de propiedad)
- Certificado suscrito por técnico/a competente, memoria descriptiva y documentación gráfica según modelos anexos 1, 2 y 3. *(Deberá presentar dos ejemplares más otro en formato digital firmado electrónicamente)*
- Justificante de ingreso de la autoliquidación o solicitud de fraccionamiento de la tasa, según sea el caso *(el fraccionamiento de pago de la tasa sólo se concederá para importes a partir de 300€)*
- Otros *(especificar)* _____

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma

Información para el/la interesado/a:

- Con anterioridad a la presentación de esta comunicación previa es requisito que el/la interesado/a haya realizado la **consulta previa preceptiva** y cuente con informe favorable sobre la compatibilidad de la actividad proyectada con el planeamiento y ordenanzas aplicables en este municipio, o que habiendo realizado dicha consulta ésta no se haya emitido en el plazo de un mes.
- La presentación de esta comunicación previa y declaración responsable junto con toda la documentación requerida supondrá el inicio de la actividad que se pretende ejercer desde el día su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, inspección y control que tiene atribuidas este Ayuntamiento, de acuerdo con lo establecido en el art. 71 bis.3 de la ley 30/1992 (LRJAPPAC).
- La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta comunicación previa y declaración responsable, o su no presentación ante esta Administración determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas a que hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en el art. 71 bis.4 de la ley 30/1992 (LRJAPPAC).

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos se incorporarán a un fichero para uso interno de esta Corporación. El responsable del fichero es el Ayuntamiento de la Villa de Adeje, con domicilio en C/ Grande, 1, 38670 Adeje, donde podrá dirigirse mediante escrito para ejercitar los derechos que tiene de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos.