



# Ayuntamiento de Adeje

ÁREA DE PRESIDENCIA  
Aperturas

SELLO DE ENTRADA

## Solicitud de Licencia de **INSTALACIÓN** de actividad clasificada

Mod. 141XS004.v2

### Datos de la persona solicitante

Nombre y Apellidos, denominación o razón social	NIF
---	-----

### Datos de la persona representante

Nombre y Apellidos	NIF
--------------------	-----

### Medio de notificaciones

Dirección completa		
Municipio	Código postal	Provincia
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico:

Rellene este apartado sólo si desea como canal preferente a efectos de notificaciones el **MEDIO ELECTRÓNICO**. En este caso la notificación se le enviará al buzón de notificaciones de la sede electrónica [www.ayuntamientodeadeje.es](http://www.ayuntamientodeadeje.es), para lo cual es preciso que disponga de Dni electrónico ó certificado digital de la FNMT.

**AUTORIZO** al Ayuntamiento de Adeje a enviarme **NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS** como canal preferente de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación con la presente solicitud, previo aviso mediante mensajes al teléfono móvil ó correo electrónico especificados como medio de contacto.

### DATOS DE LA ACTIVIDAD:

Nombre comercial:	
Tipo de actividad:	
Referencia catastral del inmueble:	
Emplazamiento:	

La persona promotora de la actividad cuyos datos identificativos se contienen en la presente, ante el Ayuntamiento de Adeje **EXPONE**:

Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 5.1 y 13 de la *Ley 7/2011, de 5 de abril, de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos y otras medidas administrativas complementarias*, y por estar comprendida la citada actividad en el *Anexo. 2. Actividades clasificadas sujetas al régimen de autorización administrativa previa* del Decreto 52/2012, de 7 de junio, por el que se establece la relación de actividades clasificadas y se determinan aquellas a las que resulta de aplicación el régimen de autorización administrativa previa, **SOLICITO** la preceptiva **LICENCIA DE INSTALACIÓN DE ACTIVIDAD CLASIFICADA**.

### DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

- Escritura de constitución (en caso de entidades mercantiles).
- Documento acreditativo de la representación (en caso de que actúe por medio de representante).
- Documento acreditativo del título que habilite la ocupación del local (contrato de arrendamiento o escritura de propiedad).
- Proyecto técnico, redactado por profesional competente, en el que se describan la instalaciones, se justifique la adecuación de la actividad proyectada a los usos previstos en el planeamiento, a la normativa sectorial y ordenanzas municipales aplicables a la misma (dos ejemplares más uno en formato digital).
- Copia de las autorizaciones sectoriales previas o títulos habilitantes equivalentes que resulten preceptivas para la instalación de la actividad.

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos se incorporarán a un fichero para uso interno de esta Corporación. El responsable del fichero es el Ayuntamiento de la Villa de Adeje, con domicilio en C/ Grande, 1, 38670 Adeje, donde podrá dirigirse mediante escrito para ejercitar los derechos que tiene de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos.



# Ayuntamiento de Adeje

ÁREA DE PRESIDENCIA  
Aperturas

SELLO DE ENTRADA

En el caso de edificaciones preexistentes realizadas sin licencia municipal y respecto de las cuales no sea posible el ejercicio de las potestades de restablecimiento de la legalidad urbanística, documento acreditativo de seguridad estructural del inmueble.

Otros documentos (*especificar*) \_\_\_\_\_.

**AUTORIZO** expresamente a la administración actuante al objeto de que sean recabados en mi nombre por el órgano gestor mediante transmisiones telemáticas de datos o certificaciones de tal naturaleza que las sustituyan, los documentos o certificados cuya aportación en unión de la presente se requiere y que han de ser emitidos por otras Administraciones o sus organismos dependientes.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma

## **Información para el interesado:**

**1º.-** Con anterioridad a la presentación de esta solicitud de licencia es requisito que el/la interesado/a haya realizado la **consulta previa preceptiva** y cuente con informe favorable sobre la compatibilidad de la actividad proyectada con el planeamiento y ordenanzas aplicables en este municipio, o que habiendo realizado dicha consulta ésta no se haya emitido en el plazo de un mes.

**2º.-** En cumplimiento de lo establecido en el art. 42.4 y 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se informa lo siguiente:

**Plazo de resolución.-** El plazo máximo normativamente establecido para la resolución y notificación de este procedimiento es de TRES (3) MESES contados desde la fecha de presentación de su solicitud en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de la Villa de Adeje, ó CINCO (5) MESES si precisa informe de calificación del Cabildo Insular.

**Efectos del silencio administrativo.-** Transcurrido dicho plazo desde la fecha de la solicitud sin que se hubiere producido la resolución y su notificación al interesado, éste podrá entender estimada la solicitud y obtenida la licencia por silencio positivo, cuando concurra cualquiera de los dos supuestos previstos en el artículo 24.2 de la Ley 7/2011, de 5 de abril. En los demás supuestos no previstos en el citado artículo 24.2, el transcurso del plazo para resolver y notificar la resolución facultará al interesado para entender desestimada la solicitud.

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos se incorporarán a un fichero para uso interno de esta Corporación. El responsable del fichero es el Ayuntamiento de la Villa de Adeje, con domicilio en C/ Grande, 1, 38670 Adeje, donde podrá dirigirse mediante escrito para ejercitar los derechos que tiene de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos.