



Solicitud de Autorización para Espectáculo Público

Mod. 141XS004

Datos de la persona solicitante

Nombre y Apellidos, denominación o razón social

Datos de la persona representante

Nombre y Apellidos

Rellene este apartado sólo si desea como canal preferente a efectos de notificaciones el MEDIO ELECTRÓNICO. En este caso la notificación se le enviará al buzón de notificaciones de la sede electrónica www.ayuntamientodeadeje.es, para lo cual es preciso que disponga de Dni electrónico ó certificado digital de la FNMT.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Adeje a enviarme NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS como canal preferente de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación con la presente solicitud, previo aviso mediante mensajes al teléfono móvil ó correo electrónico especificados como medio de contacto.

DATOS DE LA ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DEL ESPECTÁCULO:

TIPO DE ESPECTÁCULO:

TIPO DE LUGAR/RECINTO DE CELEBRACIÓN:

AFORO MÁXIMO DEL RECINTO:

NÚMERO ESTIMADO DE ESPECTADORES:

LUGAR DE CELEBRACIÓN:

FECHA Y HORARIO DE CELEBRACIÓN:

La persona promotora de la actividad cuyos datos identificativos se contienen en la presente, ante el Ayuntamiento de Adeje EXPONE:

Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 y 106 del Decreto 86/2013 de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos, y por estar comprendida la citada actividad en el *Anexo. 2. Actividades clasificadas sujetas al régimen de autorización administrativa previa* del Decreto 52/2012, de 7 de junio, por el que se establece la relación de actividades clasificadas y se determinan aquellas a las que resulta de aplicación el régimen de autorización administrativa previa, SOLICITO la preceptiva AUTORIZACIÓN PARA EL ESPECTÁCULO PÚBLICO.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

- Escritura de constitución (*en caso de entidades mercantiles*).
- NIF.
- Documento acreditativo de la representación (*en caso de que actúe por medio de representante*).



Ayuntamiento de Adeje

Aperturas

- Memoria de seguridad o plan de autoprotección del recinto o local y plan de seguridad del evento, estudio de impacto acústico, dispositivo de asistencia sanitaria y servicio de seguridad privada, en los casos en los que dicha documentación fuere exigible de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 86/2013 de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos.
- Declaración responsable de la persona promotora u organizadora, en su caso, donde haga constar el compromiso de contratación de una póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra el riesgo y de disponibilidad de la finca o local..
- Documento acreditativo de la disponibilidad del local o inmueble para la realización del espectáculo o, en el caso de bienes públicos pertenecientes a administraciones distintas de la que haya de resolver, el oportuno título habilitante para el uso del inmueble.
- En su caso, certificaciones previstas en el artículo 21.2 del Decreto 86/2013 de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos.
- Otros documentos (*especificar*) _____.

AUTORIZO expresamente a la administración actuante al objeto de que sean recabados en mi nombre por el órgano gestor mediante transmisiones telemáticas de datos o certificaciones de tal naturaleza que las sustituyan, los documentos o certificados cuya aportación en unión de la presente se requiere y que han de ser emitidos por otras Administraciones o sus organismos dependientes.

INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Ayuntamiento de Adeje

Finalidad: De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos, se informa que los datos de carácter personal facilitados serán utilizados para la gestión del trámite indicado en el encabezamiento del presente documento. Sus datos se mantendrán en nuestras bases de datos durante el plazo legalmente establecido.

Legitimación: Solicitud del interesado, para el cumplimiento de una obligación legal.

Destinatarios: No se cederán sus datos a terceros, salvo obligación legal. No se realizan transferencias internacionales de sus datos.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y limitación, por medio de documento que le identifique, dirigido al AYUNTAMIENTO DE ADEJE, Calle Grande nº 1, 38670, Adeje. O bien, en la dirección de correo electrónico de nuestro Delegado de Protección de Datos: dpo@adeje.es. En el caso de no haber obtenido con satisfacción el ejercicio de sus derechos, puede presentar reclamación ante la Autoridad de Control. Más información sobre el ejercicio de derechos y protección de datos en la Política de Privacidad de nuestra Página Web: www.adeje.es.

En a de de .

Firma

SR ALCALDE PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE