



**DECLARACIÓN DE LA SITUACIÓN DE FUERA DE ORDENACIÓN Y/O CERTIFICADO
ACREDITATIVO DEL USO CONSOLIDADO**

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____ DNI/NIE/NIF: _____

DATOS DEL REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS: _____ DNI/NIE/NIF: _____

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DIRECCIÓN: _____

MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

Marque la casilla del apartado siguiente sólo si es usted persona física y desea como canal preferente a efectos de notificaciones el MEDIO ELECTRÓNICO. En este caso la notificación se le enviará al buzón de notificaciones de la sede electrónica www.ayuntamientoadeje.es, para lo cual es preciso que disponga de certificado digital de la FNMT.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Adeje a enviar, en notificaciones electrónicas como canal preferente de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación con la presente solicitud, previo aviso mediante mensajes al teléfono móvil o correo electrónico especificados como medio de contacto.

SOLICITA

- Declaración de la situación de fuera de ordenación de edificaciones, construcciones, instalaciones o infraestructuras ilegales.
- Certificado acreditativo del uso consolidado.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON CARÁCTER GENERAL

- Copia del DNI/NIE/NIF del titular de la edificación, construcción, instalaciones e infraestructura, y en su caso, del representante y documento acreditativo de la representación que ostenta.
- Títulos acreditativos de la titularidad del dominio o derecho suficiente de la edificación, construcción, instalaciones e infraestructura.
- Referencia catastral.
- Plano de situación del inmueble con respecto al planeamiento, a escala mínima 1:1000, definiéndose de forma clara y precisa el emplazamiento de la edificación.
- Reportaje fotográfico de todas las fachadas del inmueble, medianeras y cubiertas, así como el interior, el que se acredite la total terminación de la edificación, construcción, instalación e infraestructura.

DOCUMENTACION ESPECÍFICA PARA LA DECLARACIÓN DE LA SITUACIÓN FUERA DE ORDENACIÓN

- Certificado descriptivo del inmueble por técnico competente, el que se haga constar como mínimo los siguientes extremos:
- Descripción del inmueble.
 - Plano de emplazamiento de las edificaciones con respecto a la parcela y su entorno.
 - Plano de distribución de cada una de las plantas del inmuebles acotados a escala mínima 1:10, con expresión de las superficies útiles y construidas de cada una de las plantas y las superficies totales.
 - Documentación acreditativa de la antigüedad del inmueble igual o superior a cuatro años. Asimismo se deberá hacer constar que la edificación, construcción, instalación e infraestructura se encuentra totalmente terminada y, al mismo tiempo se encuentra dispuesto a servir al fin o uso previsto sin necesidad de ninguna actuación posterior.



Ayuntamiento de Adeje

Gestión y Ejecución Urbanística

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO ACREDITATIVO DEL USO CONSOLIDADO

Certificado suscrito por técnico competente, relativa al cumplimiento de las condiciones de seguridad y salubridad del inmueble donde se desarrolla el uso, así como justificación de que no existen razones de riesgo medio ambiental para el cese o supresión.

Certificado suscrito por técnico competente, relativa al cumplimiento de las condiciones de habitabilidad exigidas en el Decreto 117/2006, de 1 de agosto, del inmueble donde se desarrolla el uso, solo en el supuesto en que se solicite el reconocimiento del usos consolidado de vivienda o residencial.

Documentación acreditativa de la antigüedad del uso, en el que se evidencia que el uso se ejerce y se viene ejerciendo, durante los últimos cuatros años, existiendo signos exteriores y verificables que acreditan tal circunstancias.

Salvo que se solicite conjuntamente la declaración de la situación de fuera de ordenación, es requisito para el uso consolidado que el inmueble en donde se desarrolla el mismo, sea legal, haya sido legalizado o se encuentra en situación de fuera de ordenación, en cuyos supuestos podrá o bien indicar el nº de expediente donde conste dicha información o aportar fotocopia, según corresponda de la siguiente documentación: licencia/declaración responsable o comunicación previa de primera ocupación, cédula de habitabilidad, certificado de prescripción urbanística o declaración de caducidad de la acción de restablecimiento de la legalidad urbanística.

Indicar nº de expediente: _____

o

Fotocopia de documento: _____

Información en materia de protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Adeje.

Finalidad: La tramitación del procedimiento y la gestión de las actuaciones administrativas previstas de conformidad con la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelos y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias, conforme con la normativa vigente en materia de Protección de Datos, queda informado que los datos de carácter personal facilitados y solicitados en el presente formulario y Anexo I junto con sus copias, serán utilizados para la tramitación de los correspondientes procedimientos de carácter urbanístico. Sus datos se mantendrán en nuestras bases de datos mientras persista la relación con esta entidad, o bien durante el plazo legalmente establecido.

Legitimación: Cumplimiento de la obligación para el ejercicio de las potestades de protección de la legalidad urbanística.

Destinatarios: No se cederán sus datos a terceros salvo obligación legal. No se realizan transferencias internacionales de sus datos.

Derechos: Si lo desea, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y limitación, por medio de documento que le identifique, dirigido al AYUNTAMIENTO DE ADEJE, Calle Grande nº 1, 38670, Adeje. O bien en la dirección de correo electrónico de nuestro Delegado de Protección de Datos: dpo@adeje.es. En el caso de no haber obtenido con satisfacción el ejercicio de sus derechos, puede presentar reclamación ante la Autoridad de Control. Más información sobre el ejercicio de derechos y protección de datos en la Política de Privacidad de nuestra Página Web: www.adeje.es.

En _____, a ____ de ____ de _____

Firma

SR ALCALDE PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE