



## Ayuntamiento de Adeje

ÁREA DE BUEN GOBIERNO  
Padrón Municipal de Habitantes

### AUTORIZACIÓN PARA HACER GESTIONES DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES EN NOMBRE DE OTRA PERSONA

Nombre y Apellidos de la persona AUTORIZANTE	DNI/NIE/Pasaporte

### AUTORIZO A:

Nombre y Apellidos de la persona AUTORIZADA	DNI/NIE/Pasaporte

Para que en mi nombre y representación realice en el Ayuntamiento de Adeje la siguiente gestión relacionada con el Padrón Municipal de Habitantes (*señálese la opción que corresponda*):

- Alta en el Padrón Municipal de Habitantes
- Modificación/Actualización de datos en el Padrón Municipal de Habitantes
- Certificado de Viajes (solicitud y recogida)
- Volante de empadronamiento (solicitud y recogida)
- Certificado de empadronamiento (solicitud y recogida)
- Certificado de alta-baja en el Padrón (solicitud y recogida)
- Certificado de antigüedad en el Padrón (solicitud y recogida)
- Certificado histórico en el Padrón (solicitud y recogida)
- Certificado de Convivencia (solicitud y recogida)
- Otros (solicitud y recogida) \_\_\_\_\_

Villa de Adeje, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

EL/ LA AUTORIZANTE  
Firma

#### Documentación que se adjunta:

- Fotocopia del Documento de Identidad (DNI/Tarjeta de Residencia/Pasaporte) de la persona autorizante