



Ayuntamiento de Adeje

ÁREA DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA,
GESTIÓN DE TERRITORIO,
DESARROLLO Y EMPLEO
Gestión Patrimonial

SELLO DE ENTRADA

AUTORIZACIÓN CON CARÁCTER EXCEPCIONAL Y TEMPORAL PARA LA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL

DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____ DNI/NIE/NIF: _____

DATOS DEL REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS: _____ DNI/NIE/NIF: _____

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DIRECCIÓN: _____

MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

Marque la casilla del apartado siguiente sólo si es usted persona física y desea como canal preferente a efectos de notificaciones el MEDIO ELECTRÓNICO. En este caso la notificación se le enviará al buzón de notificaciones de la sede electrónica www.ayuntamientoadeje.es, para lo cual es preciso que disponga de certificado digital de la FNMT.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Adeje a enviar, en notificaciones electrónicas como canal preferente de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación con la presente solicitud, previo aviso mediante mensajes al teléfono móvil o correo electrónico especificados como medio de contacto.

EXPONE

QUE SOLICITA AUTORIZACIÓN CON CARÁCTER EXCEPCIONAL Y TEMPORAL PARA LA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL CON MESAS, SILLAS Y SOMBRILLAS AL AMPARO DEL DECRETO DE EMERGENCIA Nº ALC/213/2020, DE FECHA 23 DE DICIEMBRE DE 2020, DICTADO POR EL AYUNTAMIENTO DE ADEJE Y, COMO CONSECUENCIA DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN ADOPTADAS POR EL GOBIERNO DE CANARIAS PARA HACER FRENTE A LA CRISIS SANITARIA OCASIONADA POR EL COVID-19.

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO Y DE LA ACTIVIDAD

DENOMINACION COMERCIAL: _____ NIF: _____

DIRECCIÓN: _____

REFERENCIA CATASTRAL: _____

Nº DE EXPEDIENTE DE LICENCIA o COMUNICACIÓN PREVIA QUE LEGITIME LA ACTIVIDAD CLASIFICADA: _____

AFORO ÍNTEGRO AUTORIZADO (Nº DE PERSONAS) _____

DATOS DE LA OCUPACIÓN QUE SE PRETENDE:

Nº DE MESAS: _____ Nº DE SILLAS: _____

SUPERFICIE: _____

DOCUMENTACIÓN APORTAR:

Documento acreditativo de la representación, en el supuesto que se actué mediante de representante, en cuyo caso, podrá cumplimentar el anexo de designación de representante que figura en la ficha informativa de este trámite.

Plano de situación y croquis acotado donde se defina la fachada del local, la superficie de la vía pública que se pretende ocupa, y se justifique el cumplimiento de las medidas de seguridad y de distanciamiento social entre el mobiliario(mesas, sillas y sombrillas)

Fotografías a color del tipo de mobiliario que se pretende colocar.



Ayuntamiento de Adeje

ÁREA DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA,
GESTIÓN DE TERRITORIO,
DESARROLLO Y EMPLEO
Gestión Patrimonial

Información en materia de protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Adeje.

Finalidad: : De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos, se informa que los datos de carácter personal facilitados serán utilizados para la gestión del trámite indicado en el encabezamiento del presente documento. (La tramitación del procedimiento de obtención de autorización excepcional para la ocupación del dominio público municipal con carácter temporal). Sus datos se mantendrán en nuestras bases de datos mientras persista la relación con esta entidad, o bien durante el plazo legalmente establecido

Legitimación: Consentimiento y obligación legal.

Destinatarios: No se cederán sus datos a terceros salvo obligación legal. No se realizan transferencias internacionales de sus datos.

Derechos: Si lo desea, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y limitación, por medio de documento que le identifique, dirigido al AYUNTAMIENTO DE ADEJE, Calle Grande nº 1, 38670, Adeje. O bien en la dirección de correo electrónico de nuestro Delegado de Protección de Datos: dpo@adeje.es. En el caso de no haber obtenido con satisfacción el ejercicio de sus derechos, puede presentar reclamación ante la Autoridad de Control. Más información sobre el ejercicio de derechos y protección de datos en la Política de Privacidad de nuestra Página Web: www.adeje.es.

En _____, a _____ de _____ de _____
Firma