



Comunicación previa de inicio de actividad inocua

Mod. 141VS004.v3

Datos del/la solicitante

Nombre y Apellidos, denominación o razón social

Datos del /la representante

Nombre y Apellidos

Rellene este apartado sólo si desea como canal preferente a efectos de notificaciones el MEDIO ELECTRÓNICO. En este caso la notificación se le enviará al buzón de notificaciones de la sede electrónica www.ayuntamientodeadeje.es, para lo cual es preciso que disponga de Dni electrónico ó certificado digital de la FNMT.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Adeje a enviarme NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS como canal preferente de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación con la presente solicitud, previo aviso mediante mensajes al teléfono móvil ó correo electrónico especificados como medio de contacto.

DATOS DE LA ACTIVIDAD: * (datos obligatorios)

Nombre comercial:	
Tipo de actividad:	
Referencia catastral del inmueble:	
Emplazamiento:	

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

La persona titular de la actividad cuyos datos identificativos se contienen en la presente, COMPARECE Y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y por lo que se refiere a la citada actividad, que:

- Que cumplo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad que pretendo desarrollar.
- Que cuento con autorización de puesta en marcha y con los contratos de mantenimiento legalmente establecidos, en concreto, el Boletín eléctrico o documento asimilado y contrato de mantenimiento de los medios de protección contra incendios en vigor.
- Que dispongo de la documentación que así lo acredita, comprometiéndome a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
- Que es conocedor y expresamente autoriza a que el personal del Ayuntamiento, para el correcto ejercicio de su función, acceda y permanezca en las instalaciones y demás lugares sujetos a inspección, para proceder a los exámenes y controles que resulten pertinentes y cualquiera otras facultades que sean atribuidas por la normativa aplicable.



Ayuntamiento de Adeje

Aperturas

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

- Escritura de constitución *(en caso de entidades mercantiles)*.
- Documento acreditativo de la representación *(en caso de que actúe por medio de representante)*.
- NIF
- Declaración de alta en el Impuesto de Actividades Económicas
- Documento acreditativo del título que habilite la ocupación del local (contrato de arrendamiento o escritura de propiedad)
- Certificado suscrito por técnico/a competente, memoria descriptiva y documentación gráfica según modelos anexos 1, 2 y 3. *(Deberá presentar un ejemplar en papel y otro en formato digital firmado electrónicamente en un solo documento pdf)*
- Autorizaciones sectoriales previas o títulos habilitantes que resulten preceptivos para el inicio de la actividad.
- Póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente del pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.
- Justificante de ingreso de la autoliquidación o solicitud de fraccionamiento de la tasa, según sea el caso *(el fraccionamiento de pago de la tasa sólo se concederá para importes a partir de 300€)*
- Otros *(especificar)* _____

INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Ayuntamiento de Adeje

Finalidad: De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos, se informa que los datos de carácter personal facilitados serán utilizados para la gestión del trámite indicado en el encabezamiento del presente documento. Sus datos se mantendrán en nuestras bases de datos durante el plazo legalmente establecido.

Legitimación: Solicitud del interesado, para el cumplimiento de una obligación legal.

Destinatarios: No se cederán sus datos a terceros, salvo obligación legal. No se realizan transferencias internacionales de sus datos.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y limitación, por medio de documento que le identifique, dirigido al AYUNTAMIENTO DE ADEJE, Calle Grande nº 1, 38670, Adeje. O bien, en la dirección de correo electrónico de nuestro Delegado de Protección de Datos: dpo@adeje.es. En el caso de no haber obtenido con satisfacción el ejercicio de sus derechos, puede presentar reclamación ante la Autoridad de Control. Más información sobre el ejercicio de derechos y protección de datos en la Política de Privacidad de nuestra Página Web: www.adeje.es.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

Información para el/la interesado/a:

- La presentación de esta comunicación previa y declaración responsable junto con toda la documentación requerida supondrá el inicio de la actividad que se pretende ejercer desde el día su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, inspección y control que tiene atribuidas este Ayuntamiento, de acuerdo con lo establecido en el art. 69 de la ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta comunicación previa y declaración responsable, o su no presentación ante esta Administración determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas a que hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en el art. 69 de la ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

SR ALCALDE PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE