



Ayuntamiento de Adeje

ÁREA DE PRESIDENCIA
Patrimonio Municipal

SELLO DE ENTRADA

Solicitud de autorización para el aprovechamiento común especial del dominio público mediante la ocupación de la vía pública con mesas, sillas y otros elementos análogos

Mod: 141WS002

Datos del solicitante

Nombre y Apellidos, denominación o razón social	NIF/ NIE/ Pasaporte
---	---------------------

Datos del representante

Nombre y Apellidos	NIF/NIE/Pasaporte
--------------------	-------------------

Domicilio a efectos de notificaciones

Dirección completa		
Municipio	Código postal	Provincia
Teléfono	Fax	Correo electrónico

Rellene este apartado sólo si desea como canal preferente a efectos de notificaciones el MEDIO ELECTRÓNICO. En este caso la notificación se le enviará al buzón de notificaciones de la sede electrónica www.ayuntamientodeadeje.es, para lo cual es preciso que disponga de Dni electrónico ó certificado digital de la FNMT.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Adeje a enviarme **NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS** como canal preferente de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación con la presente solicitud, previo aviso mediante mensajes al teléfono móvil ó correo electrónico especificados como medio de contacto.

Datos del establecimiento

Nombre comercial
Dirección completa

SOLICITA AUTORIZACIÓN para la instalación de los elementos que se señalan a continuación en la zona de dominio público anexa al establecimiento indicado:

Elementos: <input type="checkbox"/> _____ mesas (<i>número</i>) <input type="checkbox"/> _____ sillas (<i>número</i>) <input type="checkbox"/> _____ mobiliario auxiliar: _____ (<i>número</i>) (<i>descripción</i>)	Período: <input type="checkbox"/> Inferior a un (1) año: Desde ____/____/____ hasta ____/____/____ <input type="checkbox"/> Un (1) año <input type="checkbox"/> _____ años Superficie a ocupar: _____ m2
---	--

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos se incorporarán a un fichero para uso interno de esta Corporación. El responsable del fichero es el Ayuntamiento de la Villa de Adeje, con domicilio en C/ Grande, 1, 38670 Adeje, donde podrá dirigirse mediante escrito para ejercitar los derechos que tiene de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos.



Ayuntamiento de Adeje

ÁREA DE PRESIDENCIA
Patrimonio Municipal

SELLO DE ENTRADA

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

- Documento acreditativo de la representación (*sólo en caso de que actúe por medio de representante*)
- Plano de ubicación del local dentro del complejo o edificio y su relación con la vía pública
- Croquis acotado donde se defina la fachada del local y la superficie de vía pública que se pretende ocupar así como el número de mesas, sillas y sombrillas.
- Fotografías a color del tipo de mobiliario que se pretende colocar, el cual deberá ser de alta calidad, no de resina o plástico y no servir de soporte publicitario ó bien proyecto que contenga los elementos a instalar.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

Información para el interesado:

En cumplimiento de lo establecido en el art. 42.4 y 5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se informa lo siguiente:

1º.- Plazo de resolución.- El plazo máximo normativamente establecido para la resolución y notificación de este procedimiento es de UN (1) MES contados desde la fecha de presentación de su solicitud en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de la Villa de Adeje.

2º.- Efectos del silencio administrativo.- En caso de que en el plazo indicado este Ayuntamiento no haya dictado y notificado resolución expresa, podrá entender su solicitud desestimada por silencio administrativo, a tenor de lo dispuesto en el art. 43.1 de la Ley 30/1992.
