

Manual para la comunicación de participación semanal en el Agromercado de la Villa de Adeje.

Accede a la web: www.ayuntamientodeadeje.es

Hacemos clic en Trámites municipales y luego en "Servicios Municipales" comunicación de participación semanal en el Agromercado de la Villa de Adeje.



Inicio · Accesibilidad · Ayuda · Mapa web · Contactar

Bienestar comunitario | Cultura | Turismo | Deportes | Desarrollo Local | Educación | Juventud | Obras y Servicios | Recaudación | Salud

04/12/2013 08:15:50

NOMBRE APELLIDOS [Desconectar](#)

Trámites municipales

- Tablón de Anuncios / Edictos
- Consulta de expedientes
- Consulta de solicitudes
- Buzón de notificaciones
- Validación de documentos digitales
- Quejas y Sugerencias
- Normativa reguladora de la Sede Electrónica
- Preguntas frecuentes
- Calendario Inhabiles
- Normativa general
- Normativa fiscal
- Perfil de contratante

Sede Electrónica

Sede Electrónica · Trámites municipales

Trámites municipales

Búsqueda de Procedimientos

Descripción del procedimiento

Grupos de procedimientos

- » Trámites generales
- » Padrón Municipal de Habitantes
- » Sanidad
- » Participación Ciudadana
- » Actividades
- » Hacienda
- » Urbanismo y territorio
- » **Servicios Municipales**

Trámites generales

Descripción	Información	Nivel modernización
Acreditación de Identidad de Usuario de Certificado Digital de la FNMT (Únicamente para personas físicas)	Información	i

En "Comunicación de participación semanal en el Agromercado de la Villa de Adeje", hacemos clic en "Tramitar"



Servicios Municipales

Descripción	Información	Nivel modernización
Alta en el Servicio de Abastecimiento de Agua	Información	i
Baja en el Servicio de Abastecimiento de Agua	Información	i
Cambio de Titularidad en el Servicio de Abastecimiento de Agua	Información	i
Comunicación de participación semanal en el Agromercado de la Villa de Adeje	Información	Tramitar i/@
Inscripción en el Registro de Productores Autorizados del Agromercado de la Villa de Adeje	Información	i/!


Leyenda

Nivel modernización

- » i Nivel 1. Información.
- » / Nivel 2. Descarga de formularios.
- » @ Nivel 3. Iniciación electrónica.
- » ! Nivel 4. Tramitación electrónica.
- » ➔ Nivel 5. Proactivo / Automatizado.

[Subir](#)

Hacer clic en "Pulse aquí para identificarse usando Certificado Digital"



Trámites municipales

Tablón de Anuncios / Edictos

Consulta de expedientes

Consulta de solicitudes

Buzón de notificaciones

Validación de documentos digitales

Quejas y Sugerencias

Normativa reguladora de la Sede Electrónica

Preguntas frecuentes

Calendario Inhabiles

Normativa general

Normativa fiscal

Perfil de contratante

Sede Electrónica

Identificación

Para acceder a la zona privada debe identificarse mediante Certificado Digital.

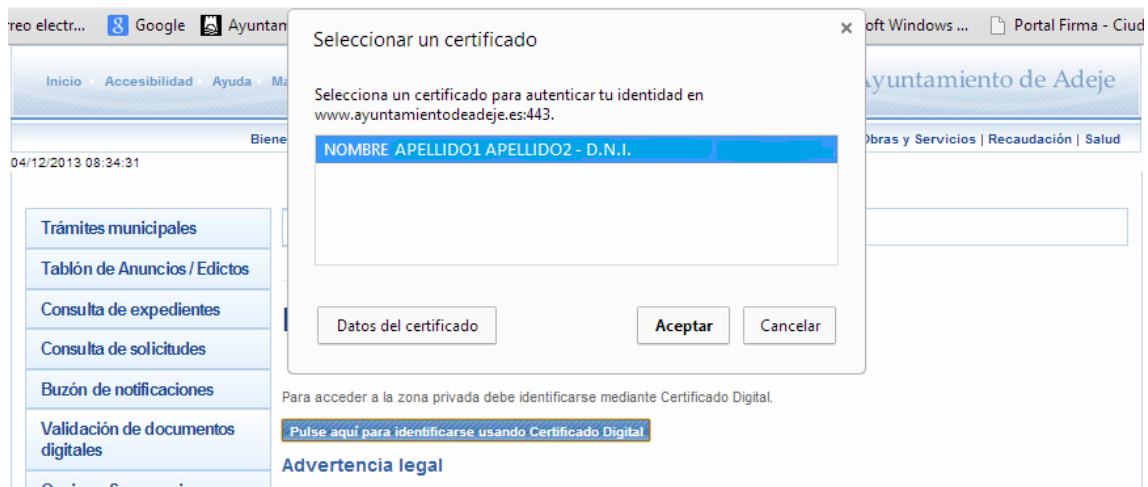
[Pulse aquí para identificarse usando Certificado Digital.](#)

Advertencia legal

1. Para acceder a esta parte de la sede electrónica, en la cual se encuentra el registro electrónico, la consulta de expedientes y en definitiva toda aquella información de carácter privado, es necesario la previa identificación mediante DNIe o certificado digital.
2. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que los datos personales que figuran en la documentación serán incorporados a un fichero del que es titular este Ayuntamiento.
3. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito, acompañado de fotocopia de DNI o documento equivalente, dirigido al responsable de seguridad, que podrá ser presentado en el Ayuntamiento de Adeje C/Grande nº1 38670 Adeje-s/c de Tenerife o a través de su sede electrónica que encontrará en <http://www.adeje.es>. Indicando de manera clara el objeto de su solicitud.
4. La persona firmante autoriza el uso de sus datos en los términos y, en caso de facilitar datos de terceros, asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en párrafos anteriores.

[Subir](#)

Seleccionar el Certificado con el que se desea identificar:



Inicio · Accesibilidad · Ayuda · Me

Bienven

04/12/2013 08:34:31

Trámites municipales

Tablón de Anuncios / Edictos

Consulta de expedientes

Consulta de solicitudes

Buzón de notificaciones

Validación de documentos digitales

Quejas y Sugerencias

Selección de un certificado

Selecciona un certificado para autenticar tu identidad en www.ayuntamientodeadeje.es:443.

NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2 - D.N.I.

Datos del certificado

Aceptar

Cancelar

Para acceder a la zona privada debe identificarse mediante Certificado Digital.

[Pulse aquí para identificarse usando Certificado Digital.](#)

Advertencia legal

A continuación se completa el formulario de datos personales

Consulta de expedientes

Consulta de solicitudes

Buzón de notificaciones

Validación de documentos digitales

Quejas y Sugerencias

Normativa reguladora de la Sede Electrónica

Preguntas frecuentes

Calendario Inhabiles

Normativa general

Normativa fiscal

Perfil de contratante

Comunicación de participación semanal en el Agromercado de la Villa de Adeje

Pasos a seguir para realizar tramitación electrónica

1
Cumplimentar solicitud

2
Adjuntar documentación

3
Firmar y enviar documentación

4
Descargar justificante

AVISO: El proceso de tramitación requiere que en el equipo se encuentre instalada la versión 1.6.0.06 o superior de la máquina virtual de Java. Si necesita instalar la máquina virtual puede descargarla en la página de [Descarga gratuita de Java](#)

Siguiente ▶

Los campos marcados con una (F) son obligatorios para las personas físicas (ciudadanos), los marcados con una (J) son obligatorios para las personas jurídicas (empresas) y los marcados con una (A) para ambos.

Datos del Solicitante

Tipo de Persona (A) Tipo de Documento (A) Código NIF/CIF/NIE(A)

Física (Ciudadanía) NIE

Nombre (F) Primer Apellido (F) Segundo Apellido Cargo

Razón Social (J) Sigla Departamento

Dirección a efectos de notificación

Tipo de Vía Nombre de la Vía(A)

Número Kilómetro Letra Bloque/Portal Escalera Piso Puerta Código Postal

Población Municipio (A) Provincia País

Otros medios de contacto

Teléfono fijo Teléfono móvil Fax Email (A)

AUTORIZO al Ayuntamiento de la Villa de Adeje, en relación con la presente solicitud, a que me envíe (marcar lo que proceda):

Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.

Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.

Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la Sede Electrónica <http://www.ayuntamientodeadeje.es/>, previa identificación con Certificado Digital

Luego se hace la declaración de cultivos a vender.

Solicito

Se me asigne puesto para la venta de la producción propia en el agromercado municipal de la histórica Villa de Adeje:

Productor Autorizado nº:
12345678

Para los próximos días: (A)
Sábado

Declaración de cultivos:

	Producto	Uds./Kg.	Producto	Uds./Kg.
1	patatas	100		
2	tomates	50		
3	plátanos	200		
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Declaración de Familiares de hasta segundo grado de consanguinidad que participarán en la jornada de venta (Nombre y Apellidos y DNI):

He leído y ACEPTO las condiciones de la **cláusula LOPD**

[Enviar](#) [Restablecer](#)

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos se incorporarán a un fichero para uso interno de esta Corporación. El responsable del fichero es el Ayuntamiento de la Villa de Adeje, con domicilio en C/ Grande, 1, 38670 Adeje, donde podrá dirigirse mediante escrito para ejercitar los derechos que tiene de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos.

- Subir

IMPORTANTE: marcar el check "He leído y ACEPTO las condiciones de la cláusula LOPD"

Especificar los días que participará, durante esta jornada.

Para los próximos días: (A)

Sábado ▾

Ninguno

Sábado

Domingo

Sábado y Domingo

Hacer clic en "Examinar" para adjuntar el comprobante de pago bancario.

Trámites municipales

Tablón de Anuncios / Edictos

Consulta de expedientes

Consulta de solicitudes

Buzón de notificaciones

Validación de documentos digitales

Quejas y Sugerencias

Normativa reguladora de la Sede Electrónica

Preguntas frecuentes

Calendario Inhabiles

Normativa general

Normativa fiscal

Perfil de contratante

Sede Electrónica

Sede Electrónica > Trámites municipales > Tramitación Telemática

Documentación a aportar

Pasos a seguir para realizar tramitación electrónica

1
Cumplimentar
solicitud

2
Adjuntar
documentación

3
Firmar y enviar
documentación

4
Descargar
justificante

A continuación se muestra la documentación a aportar en la solicitud. Si desea aportar la documentación de forma electrónica pulse el botón **Examinar** para seleccionar los ficheros a aportar. Las extensiones permitidas son: doc,xls,ppt,pdf,rtf,swx,abw,jpg,bmp,tiff,dxf,dgn,dwg .

Descripción	Documento
Documento acreditativo del pago de las tasas	<input style="width: 90%;" type="text"/> <input style="float: right; width: 80px; height: 20px; border: none; background-color: #ccc; cursor: pointer; font-size: 8px; text-align: center;"/> Examinar

◀ Anterior
 Siguiente ▶

▲ Subir

Aquí se puede adjuntar documentación adicional (Opcional)

Consulta de expedientes

Consulta de solicitudes

Buzón de notificaciones

Validación de documentos digitales

Quejas y Sugerencias

Normativa reguladora de la Sede Electrónica

Preguntas frecuentes

Calendario Inhabiles

Normativa general

Normativa fiscal

Perfil de contratante

Documentación adicional

Pasos a seguir para realizar tramitación electrónica

1
Cumplimentar
solicitud

2
Adjuntar
documentación

3
Firmar y enviar
documentación

4
Descargar
justificante

Si desea aportar más documentación a la solicitud seleccione el fichero y haga click en el botón "Añadir documentación adicional". Repita el proceso para cada documento adicional que desee aportar. Las extensiones permitidas son: doc,xls,ppt,pdf,rtf,swx,abw,jpg,bmp,tiff,dxf,dgn,dwg


1. Seleccione el fichero a adjuntar: Examinar
2. Introduzca una breve descripción del documento:
3. Pulse el botón "Añadir documentación adicional" para añadir el documento.


◀ Anterior
 Siguiente ▶

Seleccionar el certificado con el que se va a firmar la solicitud

Seleccione el origen del certificado Seleccione el certificado para firmar (previa selección del origen):

Instalados en el equipo

Lector DNI Electrónico 


Lector Tarjeta FNMT 


Se han cargado los certificados del origen correctamente. Seleccione el certificado en la lista desplegada.

Instancia (0,004 M)


Seleccione el origen del certificado Seleccione el certificado para firmar (previa selección del origen):

Instalados en el equipo

Lector DNI Electrónico 


Lector Tarjeta FNMT 

Documento firmado correctamente

 Instancia (0,004 M)

Firmado: NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2 - D.N.I.

Se han procesado las firmas correctamente. A continuación pulse Enviar para enviar cada uno de los ...

 Instancia (0,004 M)

Firmado: NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2 - D.N.I.

Hacer clic en "Registrar y Terminar"

↓ Pulse el botón Terminar para realizar el registro de la solicitud

✓ Instancia (0,004 M)
 Firmado: NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2 - D.N.I.

Registrar y Terminar

Trámites municipales

Tablón de Anuncios / Edictos

Consulta de expedientes

Consulta de solicitudes

Buzón de notificaciones

Validación de documentos digitales

Quejas y Sugerencias

Normativa reguladora de la Sede Electrónica

Preguntas frecuentes

Calendario Inhabíles

Normativa general

Normativa fiscal

Perfil de contratante

Sede Electrónica

Sede Electrónica > Trámites municipales > Tramitación Telemática

Descargar justificante

Pasos a seguir para realizar tramitación electrónica

1

Cumplimentar solicitud

2

Adjuntar documentación

3

Firmar y enviar documentación

4

Descargar justificante

El proceso de Registro Electrónico ha finalizado.

El código de su solicitud es: 1787/2013.
Deberá proporcionar este código para posibles consultas al Ayuntamiento sobre su solicitud.

Haga click en el botón "Descargar justificante" para guardar el justificante del registro telemático que acaba de realizar. Este justificante contiene todos los datos necesarios para identificar su solicitud y realizar su seguimiento.

Descargar justificante

Apariencia del justificante de presentación en el registro telemático

 <p style="text-align: center;">Ayuntamiento de Adeje</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 2px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Identificación del Registro</p> <p style="margin: 0;">REGISTRO ELECTRÓNICO DEL AYUNTAMIENTO DE ADEJE</p> </td> <td style="width: 40%; padding: 2px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Código de Acreditación Electrónica</p> <p style="margin: 0;">1787/2013</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Fecha y Hora de Registro</p> <p style="margin: 0;">27/11/2013 14:37</p> </td> <td style="padding: 2px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Sello</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Ayuntamiento de Adeje ENTRADA ELECTRÓNICA Registro Electrónico Fecha 27/11/2013 14:37 Número 1787/2013</p> </td> </tr> </table>	<p style="font-size: x-small; margin: 0;">Identificación del Registro</p> <p style="margin: 0;">REGISTRO ELECTRÓNICO DEL AYUNTAMIENTO DE ADEJE</p>	<p style="font-size: x-small; margin: 0;">Código de Acreditación Electrónica</p> <p style="margin: 0;">1787/2013</p>	<p style="font-size: x-small; margin: 0;">Fecha y Hora de Registro</p> <p style="margin: 0;">27/11/2013 14:37</p>	<p style="font-size: x-small; margin: 0;">Sello</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Ayuntamiento de Adeje ENTRADA ELECTRÓNICA Registro Electrónico Fecha 27/11/2013 14:37 Número 1787/2013</p>
<p style="font-size: x-small; margin: 0;">Identificación del Registro</p> <p style="margin: 0;">REGISTRO ELECTRÓNICO DEL AYUNTAMIENTO DE ADEJE</p>	<p style="font-size: x-small; margin: 0;">Código de Acreditación Electrónica</p> <p style="margin: 0;">1787/2013</p>				
<p style="font-size: x-small; margin: 0;">Fecha y Hora de Registro</p> <p style="margin: 0;">27/11/2013 14:37</p>	<p style="font-size: x-small; margin: 0;">Sello</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Ayuntamiento de Adeje ENTRADA ELECTRÓNICA Registro Electrónico Fecha 27/11/2013 14:37 Número 1787/2013</p>				

JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO

FECHA, HORA Y NÚMERO DE REGISTRO
27/11/2013 14:37 , 1787/2013

EXTRACTO (Contenido del escrito)
PUERTO EN EL AGROMERCADO PARA LOS PROXIMOS DIAS

INTERESADOS
PRI: APELLIDO, NOMBRE <--> DIRECCIÓN, TELEFONO, EMAIL

OTROS DATOS

Localización

Expediente asociado

Presupuesto

Observaciones

DATOS ADICIONALES
Productor Autorizado n°::12345678
Para los próximos::Sábado
Declaración de cultivos::1Papas1002Tomates103Plátanos200456789

DOCUMENTACION
Solicitud:solicitud.xml