



## Declaración responsable para la puesta en marcha o inicio de actividad clasificada

(Modelo adaptado al Anexo V del Decreto 86/2013, de 1 de agosto por el que se aprueba el Reglamento de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos)  
Mod. 141XS003.v2. Anexo V

### Datos del/la declarante

Nombre y Apellidos

Sociedad a la que representa (*rellenar sólo en caso de actuar en representación de sociedad mercantil*)

Denominación o razón social

Comparece y DICE:

Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 35.2, letra b) de la Ley 7/2011, de 5 de abril, de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos y otra medidas administrativas complementarias, y como promotor de la actividad referida, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, con los efectos y el alcance previsto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, lo siguiente:

### Datos de la actividad y del establecimiento físico donde pretende ejercer la misma:

Nombre comercial:	
Dirección completa:	
Actividad:	

- 1) Que la instalación de la actividad a la que se contrae la presente ha culminado todos los trámites y cumple todos los requisitos exigibles de acuerdo con la normativa reguladora de la actividad sectorial y urbanística que le es de aplicación.
- 2) Que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el tiempo que permanezca en funcionamiento la actividad.
- 3) Que dispongo de la documentación acreditativa del cumplimiento de las citadas condiciones.
- 4) Que es conocedor y expresamente autoriza a que el personal del Ayuntamiento, para el correcto ejercicio de su función, acceda y permanezca en las instalaciones y demás lugares sujetos a inspección, para proceder a los exámenes y controles que resulten pertinentes y cualquiera otras facultades que sean atribuidas por la normativa aplicable.

Y para que así conste y surta los efectos previstos en el citado artículo 35.2, letra b) de la Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias, así como en su normativa de desarrollo y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas la administración competente en la materia, formulo la presente.

### INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Ayuntamiento de Adeje

Finalidad: De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos, se informa que los datos de carácter personal facilitados serán utilizados para la gestión del trámite indicado en el encabezamiento del presente documento. Sus datos se mantendrán en nuestras bases de datos durante el plazo legalmente establecido.

Legitimación: Solicitud del interesado, para el cumplimiento de una obligación legal.

Destinatarios: No se cederán sus datos a terceros, salvo obligación legal. No se realizan transferencias internacionales de sus datos.



## Ayuntamiento de Adeje

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y limitación, por medio de documento que le identifique, dirigido al AYUNTAMIENTO DE ADEJE, Calle Grande nº 1, 38670, Adeje. O bien, en la dirección de correo electrónico de nuestro Delegado de Protección de Datos: dpo@adeje.es. En el caso de no haber obtenido con satisfacción el ejercicio de sus derechos, puede presentar reclamación ante la Autoridad de Control. Más información sobre el ejercicio de derechos y protección de datos en la Política de Privacidad de nuestra Página Web: [www.adeje.es](http://www.adeje.es).

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .  
Firma